



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
JŪRMALAS ASPAZIJAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr.40900036293, Aizputes iela 1a, Jūrmala, LV – 2010
Tālrunis: 67753281, 67755088; e-pasts: aspazijaspsk@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

APSTIPRINU:

Jūrmalas pilsētas Aspazijas pamatskolas
direktore M.Štrausa

Kārtība, kādā Jūrmalas Aspazijas pamatskolā uzturas izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas

15.11.2022.

Nr. 1-8/22

Izdoti saskaņā ar

Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas
2.punktu, 2022.gada 15.novembra iekšējās kārtības noteikumu Nr.1-8/20
“Iekšējās kārtības noteikumi” 5 daļu

Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka Jūrmalas Aspazijas pamatskolas iestādes izglītojamo vecāku, aizbildņu un citu pilnvaroto personu un apmeklētāju uzturēšanās kārtību izglītības iestādē.
- 1.2. Kārtība izstrādāta izglītojamo drošības un izglītības iestādes nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.
- 1.3. Pārvietojoties kājām vai braucot ar automašīnu pa izglītības iestādes teritorijas piebraucamajiem ceļiem un automašīnu stāvlaukumiem, apmeklētājiem jāievēro maksimāla piesardzība, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību.
- 1.4. Ja persona izraisa aizdomas par atrašanos reibuma stāvoklī, uzvedas agresīvi, izsaka draudus, traucē izglītības iestādes darbu vai uzmācas izglītojamajiem vai darbiniekiem, sargam vai dežurāntam, ka arī ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo par to izglītības iestādes administrācijas pārstāvim un izglītības iestādes policistam.
- 1.5. Kategoriski aizliegts izglītības iestādes telpās un tās teritorijā iegādāties, lietot, glabāt vai realizēt: alkoholu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas vai atrasties izglītības iestādē alkohola, narkotisku, toksisku vai psihotropu vielu reibumā. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam iestādes darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo dežurējošam administrācijas pārstāvim vai policistam.
- 1.6. Kategoriski aizliegts bez attiecīgu atbildīgo institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma izglītības iestādē ienest, lietot, glabāt vai realizēt šaujamo ieročus, aukstos ieročus (piemēram, nažus, kaķenes, lokus u.c.), gāzes baloniņus, gāzes pistoles, bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas un priekšmetus (tai skaitā pirotehniku). Par šī

noteikuma neievērošanu ikvienam iestādes darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo iestādes administrācijas pārstāvim vai policistam.

- 1.7. Aizliegts bez attiecīgu atbildīgo institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma izglītības iestādē ievest (ielaist) vai ienest mājdzīvniekus, putnus vai citus dzīvniekus. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam iestādes darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo iestādes administrācijas pārstāvim vai policistam.
- 1.8. Izglītības iestādē aizliegts huligāniski uzvesties un pielietot emocionālu vai fizisku vardarbību. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam iestādes darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo iestādes administrācijas pārstāvim vai policistam.
- 1.9. Gadījumos, kad ir ārkārtas situācija un nepieciešama nepastarpināta rīcība, ikvienam iestādes darbiniekam ir pienākums patstāvīgi izsaukt attiecīgos operatīvos dienestus (Valsts vai pašvaldības policiju 110, neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu 113, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu 112), par to nekavējoties informējot iestādes administrācijas pārstāvi un policistu.

Izglītojamo vecāku uzturēšanās skolā

- 1.10. Pirmsskolas iestādes izglītojamo vecāki, aizbildņi un citas pilnvarotas personas bērnus atved un sagaida pie iestādes ēkas galvenajām durvīm, iepriekš sazinoties ar grupiņas audzinātāju.
- 1.11. Ja vecāki vēlas runāt ar sava bērna klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju, viņiem ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju jāsaņem iepriekš un jāvienojas par abpusēji izdevīgu tikšanās laiku. Attiecīgais pedagogs par vecāka vizīti informē izglītības iestādes dežurantu, kurš izdara ierakstu reģistrācijas žurnālā. Vecāks, ierodoties izglītības iestādē, piesakās pie dežuranta, informē par ierašanās iemeslu un uzturēšanās ilgumu, saņem apmeklētāja piespraudi, kuru atdod dežurantam atstājot izglītības iestādi.
- 1.12. Persona, kura vēlas ienākt skolā uzrāda skolas dežurantam vai citai skolas nozīmētajai personai, derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, kamēr valstī būs noteikti Covid-19 ierobežojumi.
- 1.13. Izglītojamo vecāki, citas pilnvarotas personas, ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus pēc uzaicinājuma. Uzaicināmās personas nosaka un atļauju uzaicināt uz pasākumu dod izglītības iestādes vadība.
- 1.14. Ja vecākiem, aizbildņiem un citām pilnvarotām personām ir nepieciešamība satikt izglītojamo, viņu starpbrīdī vai pēc stundām sagaida vestibilā pie centrālajām ieejas durvīm par to informējot izglītības iestādes dežurantu.
- 1.15. Par apmeklētāju uzturēšanos skolā (kabinetā vai citā telpā) atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
- 1.16. Persona, kura uzturas skolā bez pierēģistrēšanās vai neievēro šos noteikumus, tiek izraidīta ārpus izglītības iestādes telpām (nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta pašvaldības policija).

Nepiederošu personu ienākšana un uzturēšanās skolā

- 1.17. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviens persona, kuras darba, mācību vai studiju prakses vieta nav Jūrmalas Aspazijas pamatskola.
- 1.18. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot izglītības iestādes telpās, jāreģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta, jāinformē par ierašanās iemeslu un uzturēšanās ilgumu.
- 1.19. Dežurants veic ierakstu apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot personas vārdu un uzvārdu, kā arī izglītības iestādes apmeklējuma iemeslu (personu), ierašanās laiku un izglītības iestādes atstāšanas laiku.

- 1.20. Mācību stundu laikā izglītojamo draugu un paziņu atrašanās izglītības iestādes telpās nav pieļaujama.
- 1.21. Valsts un pašvaldības policijas, VUGD (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests), Darba inspekcijas, Veselības inspekcijas u.c. valsts institūciju darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādes dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes administrācijas pārstāvja.
- 1.22. Dežurants pēc vajadzības nepiederošām personām pieprasa uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.

Noslēguma jautājumi

- 1.24. Izglītojamo vecākus, aizbildņus un citas pilnvarotas personas ar kārtību iepazīstina klašu un grupu audzinātāji.
- 1.25. Vecāki un citi iestādes apmeklētāji ar kārtību var iepazīties apmeklētājiem pieejamā vietā.
- 1.26. Direktora vietniekam saimnieciskajā darbā ir pienākums ar kārtības noteikumiem iepazīstināt izglītības iestādes tehnisko personālu. Skolas pedagogus ar kārtības noteikumiem iepazīstināt direktora vietnieks.
- 1.27. Kārtība stājas spēkā 2022. gada 15.novembrī.
- 1.28. Ar šīs Kārtības spēkā stāšanos atzīt par spēkā zaudējušu 2021.gada 01.septembra iekšējos noteikumus Nr.1-8/9 "Kārtība, kādā Jūrmalas Aspazijas pamatskolā uzturas izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas".