



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
JŪRMALAS ASPAZIJAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr.40900036293, Aizputes iela 1a, Jūrmala, LV – 2010
Tālrunis: 67753281, 67755088; e-pasts: aspazijaspsk@edu.jurmala.lv

APSTIPRINU:

Jūrmalas pilsētas Aspazijas pamatskolas
direktore  M.Štrausa
01.11.2021.

IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES REGLAMENTS
Jūrmalā

2021.gada 1.novembrī

Nr. 1-8/16

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu, Skolas nolikuma 37.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Jūrmalas Aspazijas pamatskolas (turpmāk – Skola) izglītojamo pašpārvalde (turpmāk - Pašpārvalde) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska. Pašpārvalde līdzdarbojas Skolas darba organizēšanā, pildot starpnieka funkcijas starp izglītojamajiem un Skolas administrāciju.
2. Pašpārvaldi veido izglītojamie, lai pārstāvētu un aizstāvētu visu skolas izglītojamo intereses, sekmētu skolas sabiedriskās dzīves veidošanos un veicinātu mācību procesa efektivitāti.
3. Pašpārvalde savā darbībā ievēro šo reglamentu, skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus normatīvos aktus, kas attiecināmi uz pašpārvaldes darbu.
4. Pašpārvaldes reglamentu izstrādā direktores vietnieks audzināšanas darbā. Apstiprina Skolas direktore.
5. Pašpārvaldei ir ieteikuma tiesības skolas administrācijai.
6. Pašpārvalde var īstenot Skolas administrācijas deleģētās funkcijas Pašpārvaldei.

II. Pašpārvaldes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

7. Pašpārvaldes mērķis ir panākt izglītojamo un skolas administrācijas interešu saskaņošanu un izglītojamo aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā attiecīgu iemaņu un prasmju apgūšanā.
8. Pašpārvaldes galvenie uzdevumi ir šādi:
 - 8.1. sadarboties ar skolas administrāciju un pedagogiem;
 - 8.2. pārstāvēt izglītojamo intereses sarunās ar skolas administrāciju, pedagogiem;
 - 8.3. iesaistīties mācību un skolas sadzīves apstākļu uzlabošanā;
 - 8.4. risināt sabiedrisko pasākumu organizatoriskos jautājumus;
 - 8.5. apkopot izglītojamo priekšlikumus un tos īstenot sabiedriskās dzīves uzlabošanā;

- 8.6. sadarboties ar citu izglītības iestāžu izglītojamo pašpārvaldēm pieredzes apmaiņai un citiem sadarbības mērķiem.
- 8.7. sadarboties ar pašvaldību, valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām gan Latvijā, gan ārvalstīs;
- 8.8. pašpārvalde savā darbā respektē citu audzēkņu viedokli un izturas pret to toleranti, neuzspiežot savu gribu.
- 8.9. pašpārvalde nodrošina skolas tradīciju uzturēšanu.

III. pašpārvaldes izveide un vēlēšanas

9. Pašpārvaldes vēlēšanu kārtību un izglītojamo tiesības piedalīties vēlēšanās nosaka šis reglaments.

10. Skolā var tikt ievēlēta tikai viena Pašpārvalde. Pašpārvalde darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.

11. Par Pašpārvaldes locekļiem var kļūt šādi Skolas izglītojamie:

- 11.1. skolas 5. - 9. klases izglītojamie, kuri izvīzīti no savas klases izglītojamajiem;
- 11.2. paši izsaka vēlēšanos darboties, iesniedzot rakstveida motivētu iesniegumu pašpārvaldei;
- 11.3. skolēni, kuru vidējā atzīme ir 6 un augstāka (10 baļļu sistēmā);
- 11.4. skolēns, kuram nav neattaisnotas mācību stundas (maksimālais kavēto stundu skaits mēnesī ir 5)

- 12. Audzēkņu pašpārvaldes vadītājs ir prezidents.
- 13. Pašpārvaldes prezidenta kandidāti piesaka savu kandidatūru skolas direktores vietniecei audzināšanas jomā līdz katra mācību gada 10. decembrim.
- 14. Prezidenta amatam drīkst kandidēt skolēns, kurš vismaz gadu ir darbojies skolas pašpārvaldē.
- 15. Pašpārvaldes prezidenta vēlēšanas notiek aizklāti, piedaloties skolas skolēniem, administrācija un pārējiem darbiniekiem. Rezultātus paziņojot ne vēlāk, kā 3 darba dienu laikā pēc vēlēšanu norises datuma.
- 16. Katram prezidenta kandidātam jāīsteno priekšvēlēšanu kampaņa, kas risinās vismaz vienu nedēļu. Kandidāti drīkst reklamēt sevi skolā, sociālajos tīklos u.c.
- 17. Kandidātiem jāsaņem godprātīgi, ievērojot toleranci, ja tiek ziņots par skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu vai negodīgu darbību pret citiem kandidātiem, esošajam prezidentam kopā ar pašpārvaldes koordinātoru ir tiesības aizliegt kandidāta dalību vēlēšanās.
- 18. Dienu pirms vēlēšanām notiek kandidātu preses konference, kurā vēlētajiem ir iespējams veidot diskusiju ar prezidenta amata kandidātiem.
- 19. Pašpārvaldē no katras klases darbojas vismaz 1 audzēknis. Maksimālais audzēkņu skaits no katras klases – 3. Audzēkņus var deleģēt grupas audzinātājs vai arī audzēkņi paši var pieteikties darboties pašpārvaldē.
- 20. Skolēnu pašpārvaldē ievēl 5 ministrus un attiecīgus palīgus katram ministram:
 - 20.1. izglītības ministru,
 - 20.2. ārlietu ministru,
 - 20.3. kultūras ministru,
 - 20.4. sporta ministru,
 - 20.5. mediju ministru.

21. Par pašpārvaldes prezidenta vietnieku kļūst izglītojama, kurš saņēmis otru lielāko balsu skaitu. Prezidenta vietnieks vajadzības gadījumā aizstāj pašpārvaldes prezidentu viņa prombūtnes laikā.

IV. pašpārvaldes sastāvs un darbības organizācija

22. Pašpārvalde ir ne mazāk kā septiņi izglītojamie:
- 22.1. pašpārvaldes prezidents;
 - 22.2. pašpārvaldes lietvedis;
 - 22.3. ministri
23. Pašpārvaldei ir šādi pienākumi:
- 23.1. katram ministram izstrādāt galvenos darbības virzienus un konkrētus pasākumus gadam;
 - 23.2. pirms un pēc pasākumiem sakārtot telpas, kuras tiks/tika izmantotas pasākuma vajadzībām;
 - 23.3. Pašpārvaldes sēdes notiek vismaz divas reizes mēnesī iepriekš vienojoties par datumu, laiku un telpu;
 - 23.4. 1x mācību gadā atskaitīties par savu darbu audzēkņiem, pedagogu kolektīvam;
 - 23.5. uzaicināt uz savām sēdēm grupu vecākos un citus interesentus, speciālistus pēc nepieciešamības.
 - 23.6. Pašpārvaldes sēdes ir slēgtas, tās tiek protokolētas.
 - 23.7. Pašpārvaldes sēdes vada koordinātors un pašpārvaldes prezidents, viņa prombūtnes laikā to dara prezidenta vietnieks.
 - 23.8. Mācību gada pirmajā pašpārvaldes sēdē apstiprina padomes personālsastāvu.
 - 23.9. Pirmajā Skolēnu domes sēdē atklātās vēlēšanās notiek komiteju vadītāju ievēlēšana, dodot iespēju kandidēt jeburam Skolēnu domes pārstāvim.
 - 23.10. Pirmajā mācību gada nedēļā katra klase izvirza Skolēnu domes pārstāvjus.
 - 23.11. Pārējie pārstāvji pēc pašu interesēm vai Skolēnu domes ieskatiem tiek sadalīti komitejās un darbojas komiteju vadītāju komandā.
 - 23.12. Lēmumi tiek pieņemti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu, piedaloties vismaz pusei no kopējo padomes locekļu skaita.
 - 23.13. Ja pašpārvaldes dalībnieks 3 reizes bez attaisnojoša iemesla nav ieradies uz pašpārvaldes sēdi, tad pārējiem pašpārvaldes dalībniekiem ir tiesības izskatīt šīs personas turpmāko darbību pašpārvaldē.
24. Prezidenta pienākumi:
- 24.1. vadīt un koordinēt pašpārvaldes darbu;
 - 24.2. pārstāvēt pašpārvaldi izglītības iestāžu pašpārvalžu līderu sanāksmēs pilsētā un novadā, valstī;
 - 24.3. rakstīt un iesniegt dažādus priekšlikumus, iesniegumus u.c. dokumentus skolas direktoram audzēkņu vārdā;
 - 24.4. pēc vajadzības informēt audzēkņus par pasākumiem, atskaitīties par pašpārvaldes darbu.
25. Ministru prezidenta pienākumi:
- 25.1. aizvietot prezidentu, kad prezidents nav izglītības iestādē;
 - 25.2. vadīt ministru darbu;
 - 25.3. sadarboties ar grupu vecākajiem.

26. Izglītības ministra pienākumi:
 26.1. izzināt audzēkņu intereses izglītības jomā;
 26.2. palīdzēt organizēt un vadīt eksperimentu nedēļu, izglītojošus konkursus audzēkņiem;
 26.3. sadarboties ar grupu audzinātājiem, mācību priekšmetu pedagogiem konkrētu pasākumu organizēšanai;
 26.4. atbildēt par pasākumu rezultātiem.
27. Ārlietu ministra pienākumi:
 27.1. veicināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm;
 27.2. veicināt audzēkņu iesaistīšanos dažādos pilsētas, novada, valsts pasākumos.
 27.3. apmeklēt pilsētas Jauniešu domes rīkotās sanāksmes un informēt par aktualitātēm skolas skolēnu pašpārvaldi;
 27.4. palīdzēt organizēt un vadīt pasākumus skolā, atbildēt par pasākuma rezultātiem.
28. Kultūras ministra pienākumi:
 28.1. izzināt, veidot un izkopt skolas tradīcijas;
 28.2. rūpēties par izglītības iestādes telpu noformējumu;
 28.3. veidot afišas pasākumiem, dizainu goda rakstiem un veicināšanas balvas;
 28.4. palīdzēt organizēt un vadīt pasākumus skolā, atbildēt par pasākuma rezultātiem.
29. Sporta ministra pienākumi:
 29.1. izzināt audzēkņu intereses sporta jomā;
 29.2. Atbild par Sporta dienas norisi vismaz vienu reizi gadā;
 29.3. palīdzēt organizēt un vadīt sporta pasākumus;
 29.4. popularizēt veselīgu dzīvesveidu;
 29.5. Atbildēt par pasākumu rezultātiem.
30. Mēdiju ministra pienākumi:
 30.1. rūpēties par laicīgu afišu izvietošanu skolas telpās;
 30.2. sadarboties ar grupu vecākajiem informācijas nodošanai grupās;
 30.3. palīdzēt organizēt un vadīt pasākumus skolā, atbildēt par pasākuma rezultātiem;
 30.4. atbild par preses publikācijām
31. Pašpārvaldē ievēlētais izglītojamais beidz savu darbību šādos gadījumos:
 31.1. pārtraucot mācīties izglītības iestādē;
 31.2. rakstiski izsakot vēlēšanos izstāties no pašpārvaldes.
 31.3. Ministri drīkst atstāt savu amatu, iesniedzot rakstisku iesniegumu pašpārvaldes prezidentam. Pašpārvaldes prezidents ir atbildīgs par jauna ministra iecelšanu.
32. Izglītojamo var izslēgt no pašpārvaldes, ja izglītojamais ir būtiski pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus.
33. Ja pašpārvaldes prezidents tiek atstādināts vai pamet savu amatu, prezidenta vietnieks kļūst par prezidenta pienākumu izpildītāju līdz nākamajām vēlēšanām.
34. Pašpārvaldes prezidentu drīkst atstādināt tikai skolas direktors uz vismaz piecu pašpārvaldes dalībnieku pamatota, rakstiska lūguma pamata vai pašpārvaldes koordinātorā iesnieguma.
35. Pašpārvalde ir tiesīga izslēgt no Pašpārvaldes izglītojamo, ja tas ignorē Pašpārvaldes reglamentu un nepiedalās Pašpārvaldes darbā

V. Pašpārvaldes tiesības un pienākumi

36. Pašpārvaldei ir šādas tiesības:

36.1. organizēt Pašpārvaldi darbību atbilstoši skolas nolikumam un iekšējās kārtības noteikumiem;

36.2. iesniegt priekšlikumus skolas administrācijai sabiedriskās un saimnieciskās dzīves uzlabošanai;

36.3. piedalīties skolas ārpusstundu darba plānošanā;

36.4. iesniegt priekšlikumus grozījumu izdarīšanai Pašpārvaldes reglamentā.

36.5. lemt par audzēkņu izvirzīšanu pateicības izteikšanai un/vai apbalvošanai;

36.6. deleģēt vienu pārstāvi Skolas padomē un vecāku padomē

36.7. veicināt audzēkņu sabiedrisko aktivitāti, ievērot demokrātijas pamatprincipus.

37. Pašpārvaldei ir šādi pienākumi:

37.1. regulāri informēt izglītojamos par pašpārvaldes pieņemtajiem lēmumiem;

37.2. regulāri informēt skolas administrāciju par Pašpārvaldes pieņemtajiem lēmumiem;

37.3. atbalstīt skolas administrāciju un pedagogus skolas iekšējās kārtības noteikumu un nolikuma ievērošanas nodrošināšanā.

37.4. regulāri apmeklēt skolēnu pašpārvaldes domes sēdes

37.5. Pašpārvaldes dalībniekiem ar savu piemēru, darbību ir jārāda piemērs citiem skolas audzēkņiem.

37.6. sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, līdzpārvaldēm, pašvaldības, valsts un sabiedriskajām organizācijām savas kompetences ietvaros;

37.7. informēt skolas audzēkņus par savu darbību un atskaitīties skolas audzēkņiem un pedagogiem par paveikto 1x mācību gadā;

37.8. piedalīties pilsētas, novada izglītības iestāžu pašpārvalžu sanāksmēs, pasākumos;

37.9. veidot skolas tēlu sabiedrībā, popularizēt izglītības iestādi.

VII. Noslēguma jautājumi

38. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež Pašpārvaldes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktorei.

39. Ārkārtas procedūras un situācijas Skolēnu domē.

39.1. Ja kāds Skolēnu domes loceklis nespēj pildīt savus pienākumus, viņš iesniedz rakstisku atlūgumu Skolēnu domes prezidentam un viņa vietu ieņem cits skolēnu pārstāvis no klases.

39.2. Pēc prezidenta ierosinājuma, Skolēnu domei ir tiesības atstādināt jebkuru Skolēnu domes loekli no amata, veicot balsošanu, ja tas nespēj pildīt savus pienākumus vai neierodas uz vismaz 3 sēdēm bez attaisnojoša iemesla.

39.3. Ja Skolēnu domes prezidents tiek atstādināts vai pamet savu amatu, prezidenta vietnieks kļūst par prezidenta pienākumu izpildītāju līdz nākamajām vēlēšanām.

39.4. Ja Skolēnu dome kļūst rīcībnespējīga vai nepilda savus pienākumus, skolas direktoram ir tiesības to atstādināt, iepriekš sasaucot skolas administrācijas sēdi.

39.5. Ja Skolēnu dome ir demisionējusi, bijušais Skolēnu domes prezidents nodod Skolēnu domes dokumentāciju skolas direktora vietniekam audzināšanas darbā.

39.6. Pēc Skolēnu domes demisijas skolas direktora vietnieks audzināšanas darbā atbild par jaunas Skolēnu domes sasaukšanu.

Dokuments stājas spēkā ar 01.11.2021.

Sagatavoja: Kristīne Jēgere
Direktores vietnieks audzināšanas darbā

