




JŪRMALAS PILSĒTAS DOME  
JŪRMALAS ASPAZIJAS PAMATSKOLA

Reģ. Nr.40900036293, Aizputes iela 1a, Jūrmala, LV – 2010  
Tālrunis: 67753281, 67755088; e-pasts: aspazijaspsk@edu.jurmala.lv

APSTIPRINU:  
Jūrmalas pilsētas Aspazijas pamatskolas  
direktore  M.Štrausa

JŪRMALAS ASPAZIJAS PAMATSKOLAS  
BIBLIOTĒKAS NOTEIKUMI

01.09.2021.

Nr. 1-8/18

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Bibliotēkas noteikumi Jūrmalas Aspazijas pamatskolā (turpmāk-skolas bibliotēka) nosaka pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem.
2. Skolas bibliotēka ir skolas sastāvdaļa.

**II. Skolas bibliotēkas lietotāju reģistrācijas kārtība**

3. Bibliotēka apkalpo skolas izglītojamos, pedagogus, darbiniekus, kā arī citus interesentus.
4. Reģistrējoties bibliotēkā, jāuzrāda personu apliecinošu dokumentu (pase, ID karte, skolēna apliecība).
5. Reģistrējoties bibliotēkā, lietotājam ir jāiepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu uz lasītāja formulāra jāapstiprina šo noteikumu ievērošana.

**III. Bibliotēkas lietotāja tiesības**

6. Izmantot bibliotēkas sniegtos pakalpojumus bez maksas.
7. Iepazīties ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem.
8. Izmantot bibliotēkā uz vietas jebkuru bibliotēkā esošu iespeddarbu.
9. Saņemt lietošanā uz mācību gadu, mācību procesam paredzētās mācību grāmatas.
10. Lūgt palīdzību bibliotekārei grāmatu izvēlē un informācijas atrašanā.

**IV. Bibliotēkas lietotāja pienākumi**

11. Izņest no bibliotēkas drīkst tikai pie bibliotekāres reģistrētas grāmatas vai citus krājuma materiālus.
12. Saudzēt bibliotēkas grāmatas un citus krājuma materiālus.
13. Bibliotēkas lasītavā ir grāmatas, kuras tiek izsniegtas lasīšanai tikai lasītavā.
14. Ja izglītojamais ir sabojājis savas vai kāda cita izglītojamā grāmatas, viņam jāatnes uz bibliotēku tieši tāda pati grāmata vai līdzvērtīga.
15. Mācību grāmatām to lietošanas laikā ir jābūt apvākotām, bibliotēkā tās jānodod tīras, nesalocītas, vajadzības gadījumā, jāsalabo.

16. Par grāmatas pamanītajiem bojājumiem jāziņo bibliotekārei.
17. Bibliotēkas telpās jāievēro klusums un kārtība.
18. Bibliotēkas telpās nav atļauts ierasties virsdrēbēs, ienest un lietot šajās telpās pārtikas produktus.
19. Atrodoties bibliotēkas telpās, jāsarunājas un jāuzvedas tā, lai netraucētu citiem bibliotēkas lietotājiem.

#### **V. Grāmatu lietošanas termiņi**

20. Mācību grāmatas izsniedz uz mācību gadu.
21. Daiļliteratūras, populārzinātniskā un metodiskā literatūra tiek izsniegta ne vairāk par 3 grāmatām uz 10 darba dienām. Vajadzības gadījumā izmantošanas termiņu ir iespējams pagarināt.
22. Lasītājiem jāievēro grāmatu izmantošanas termiņš, nepieciešamības gadījumā tas savlaicīgi jāpagarina.
23. Īpaši pieprasītu pamatfonda materiālu izsniegšanas termiņš var tikt samazināts, par to brīdina bibliotekāre, izsniedzot attiecīgo krājuma vienību.
24. Uzziņu literatūru, retas un vērtīgas grāmatas iespējams izmantot tikai bibliotēkas lasītavā.
25. Mācību gada noslēgumā vai izstājoties no skolas, visas grāmatas ir jānodod atpakaļ skolas bibliotēkā.
26. Lietošanas termiņu neievērošanas gadījumā (atkarībā no pārkāpuma ilguma un regularitātes):
  - Parādniekiem var tikt liegta jaunu krājuma vienību saņemšana līdz parādu nokārtošanai;
  - Parādniekiem uz laiku var nedot grāmatas lietošanai mājās, bet atļaut tās lietot tikai bibliotēkas lasītavā.

#### **VI. Mācību grāmatu izsniegšanas un nodošanas kārtība**


27. Mācību grāmatas jaunajam mācību gadam tiek izsniegtas septembra pirmajās dienās. Izglītojamie pa klašu grupām ierodas bibliotēkā norādītajā laikā, lai saņemtu mācību grāmatas.
28. Mācību grāmatas jaunajam mācību gadam saņem izglītojamie, kas iepriekšējā mācību gada beigās ir nodevuši visas grāmatas un nav bibliotēkas parādnieki.
29. Katrs izglītojamais grāmatu saņemšanas brīdī obligāti parakstās.
30. Mācību grāmatas nodod mācību gada beigās līdz 1.jūnijam.
31. 9.klašu absolventi grāmatas var nodot līdz izlaiduma dienai, saņemot bibliotekāres parakstītu apliecinājumu par nokārtotajām saistībām ar bibliotēku.

#### **VII. Bibliotēkas darba laiks**

Pirmdiena	Otrdiena	Trešdiena	Ceturtdiena	Piektdiena
9:00 – 17:00	9:00 – 16:00	9:00 – 16:00	9:00 – 16:00	14:00 - 15:00

32. Bibliotēkās metodiskā diena ir katra mēneša pēdējā trešdiena.

Bibliotekāre

  
J. Gulbe