



JŪRMALAS ASPAZIJAS PAMATSKOLA

Aizputes iela 1a, Jūrmala, LV-2010, Reģ. Nr. 40900036293, tālrunis: 67755088, e-pasts: aspazijaspsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

2026.gada 1.septembrī

Nr. 2.1-22/4

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīcības kārtība gaisa apdraudējuma gadījumā

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos"
15. punktu, Izglītības likuma 54. un 58. pantu un
Civilās aizsardzības un katastrofas
pārvaldīšanas likuma 11. panta septīto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīcības kārtība gaisa apdraudējuma gadījumā (turpmāk – kārtība) nosaka Jūrmalas Aspazijas pamatskolas un Jūrmalas Aspazijas pamatskolas pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – skola un PII) izglītojamo, izglītojamo vecāku (likumisko pārstāvju) (turpmāk – vecāki), pedagogu un tehnisko darbinieku rīcību iespējama vai esoša gaisa apdraudējuma gadījumā.

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu, savlaicīgu un koordinētu rīcību, lai aizsargātu izglītojamo, darbinieku un citu skolā esošu personu dzīvību, veselību un drošību.

3. Kārtība ir saistoša visiem skolas un PII darbiniekiem. Izglītojamo vecākiem kārtībā ietvertā informācija tiek sniegta zināšanai un sadarbības veicināšanai, lai nodrošinātu vienoto izpratni par skolas rīcību apdraudējuma gadījumā.

4. Gaisa apdraudējums šo noteikumu izpratnē ir situācija, kurā pastāv vai var pastāvēt risks cilvēku dzīvībai, veselībai vai drošībai saistībā ar militāra vai cita veida gaisa objektu, sprādzienu, raķešu, bezpilota lidaparātu, to atlūzu, iespējami sprādzienbīstamu priekšmetu vai cita līdzīga apdraudējuma ietekmi. Bezpilota lidaparātu (dronu) tuvošanos gaisā var atpazīt pēc raksturīgas skaņas, kas ir līdzīga motorzāģa vai mopēda motora radītam troksnim.

5. Skola un PII rīkojas, pamatojoties tikai uz oficiālu un pārbaudāmu informāciju, ko sniedz atbildīgie dienesti (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Valsts policija u. c.), Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), skolas dibinātājs, agrīnās brīdināšanas sistēmas, lietotne "112 Latvija", oficiāli plašsaziņas līdzekļi vai citi oficiāli informācijas avoti (turpmāk – atbildīgās institūcijas un dienesti).

6. Nepārbaudīta informācija, baumas un sociālajos tīklos izplatīti paziņojumi nav pamats patvaļīgai rīcībai. Skolas darbiniekiem un izglītojamiem aizliegts publicēt fotoattēlus,

videoierakstus vai tiešraides no notikuma vietas, ja tas var apdraudēt personu drošību, veicināt dezinformāciju vai atklāt aizsardzības, drošības dienestu vai skolas un PII drošības organizācijas informāciju.

II. Informācijas saņemšana un lēmumu pieņemšana

7. Saņemot informāciju par iespējamu vai esošu gaisa apdraudējumu, skolas direktors vai viņa norīkota persona nekavējoties izvērtē un pārbauda informāciju, seko atbildīgo institūciju un dienestu norādījumiem un organizē turpmāko rīcību skolā un PII.

8. Ja informāciju par gaisa apdraudējumu saņem pedagogs, darbinieks, vecāks vai cita persona, informācijas saņēmējs nekavējoties nodod to skolas direktoram, direktora vietniekam vai citam administrācijas pārstāvim pārbaudei.

9. Ja apdraudējums tiek izsludināts laikā, kad izglītojamie vēl neatrodas skolā un PII, tostarp nakts laikā, agrā rītā, pirms mācību procesa sākuma vai ceļā uz skolu un PII, skola rīkojas atbilstoši Atbildīgo institūciju un dienestu norādījumiem.

10. Ja Atbildīgās institūcijas un dienesti pieņem lēmumu vai sniedz norādījumus par mācību procesa atcelšanu, pārcelšanu, attālinātu organizēšanu, mācību dienas sākuma laika maiņu vai citu drošības pasākumu, skolas direktors organizē attiecīgā lēmuma vai norādījuma izpildi skolā un PII.

11. Ja gaisa apdraudējums tiek pasludināts vai turpinās nakts laikā un agrā rītā pirms mācību procesa sākuma, lēmums par mācību procesa organizēšanu tiek pieņemts plkst. 6.00:

11.1. Ja apdraudējums beidzas līdz plkst. 6.00, mācību process skolā un PII notiek klātienē. Skolas vadība par to operatīvi paziņo E-klasē, kā arī citos šīs kārtības 12. punktā minētajos saziņas kanālos. Starppilsētu vai sabiedriskā transporta kavēšanās šādā rītā tiek uzskatīta par attaisnotu kavējumu;

11.2. Ja apdraudējums turpinās pēc plkst. 6.00, skolas direktors pieņem lēmumu par attālinātu mācību procesu – skola un PII klātienē nestrādā, un par to nekavējoties tiek paziņots E-klasē, kā arī citos šīs kārtības 12. punktā minētajos saziņas kanālos.

12. Skola par pieņemtajiem lēmumiem un turpmāko rīcību informē izglītojamos, vecākus un darbiniekus. Skolas oficiālā komunikācija ar vecākiem gaisa apdraudējuma gadījumā tiek nodrošināta pēc šādas prioritāras kārtības:

12.1. E-klase (operatīvie oficiālie paziņojumi un vadības lēmumi);

12.2. Klašu/grupu *WhatsApp* grupas (ātra klašu audzinātāju un PII audzinātāju saziņa ar vecākiem par faktisko situāciju un bērnu pašsajūtu);

12.3. Skolas mājaslapa (vispārīgi paziņojumi par mācību procesa organizāciju nākamajām dienām).

13. Vecākiem ir pienākums sekot skolas un Atbildīgo institūciju un dienestu paziņojumiem. Vecāki neved izglītojamo uz skolu vai PII, ja ir paziņots par mācību procesa attālinātu organizēšanu, atcelšanu, pārcelšanu, mācību dienas sākuma laika maiņu vai citām drošības apsvērumu dēļ noteiktām izmaiņām.

14. Skolas direktors, vadības pārstāvis vai dežurants aktivizē iekšējo trauksmes paziņošanu (izmantojot balsenes paziņojumu vai citus līdzekļus), skaidri nosakot: “Uzmanību, gaisa telpas apdraudējums! Visiem nekavējoties doties uz drošajām vietām!”

III. Vispārīga rīcība gaisa apdraudējuma gadījumā

15. Gaisa apdraudējuma gadījumā skola un PII nekavējoties pārtrauc mācību procesu vai citu notiekošo darbību un organizē izglītojamo, darbinieku un citu skolā un PII esošo personu patveršanos drošākajās pieejamajās vietās skolas ēkā.

16. Primārā rīcība gaisa apdraudējuma gadījumā ir patveršanās skolas ēkā, nevis evakuācija ārpus skolas telpām. Evakuācija vai pārvietošanās uz patvertnēm ārpus skolas ēkas pieļaujama tikai tad, ja to norāda vai saskaņo atbildīgās institūcijas un dienesti vai skolas administrācija, ja pārvietošanās ir droša, tai ir pietiekams laiks un tā nerada lielāku risku par palikšanu skolas ēkā.

17. Par drošākām vietām skolā un PII uzskatāmas telpas bez logiem vai ar iespējami mazāku stiklojumu, iekšējie gaitenī un telpas, kuras atrodas tālāk no ārsienām un stiklotām konstrukcijām un kur starp personu un ēkas ārpusi iespēju robežās ir vismaz divas sienas. Skolēni un darbinieki, kas atrodas pamatskolas korpusā otrajā stāvā evakuējas un otrā stāvā arhīva un noliktavas telpām. PII, sākumskolas korpus, pamatskolas korpusa 1. un 3. stāvs evakuējas uz patvertni. Visas skolas un PII apzinātās drošās telpas un zonas ir noteiktas šīs kārtības 1. pielikumā.

18. Par nedrošām vietām uzskatāmas telpas pie lieliem logiem, ārdurvju un stiklotu durvju tuvums, gaitenī vai vestibils ar lielām stiklotām virsmām, sporta un aktu zāles, mācību kabineti/grupu telpas pie ārsienām, kā arī sporta laukums, pagalms, autostāvvietā un citas atklātas teritorijas.

19. Skolas atbildīgo personu atbildības zonas un pienākumi trauksmes laikā noteiktas šīs kārtības 2. pielikumā.

20. Pārvietošanās skolas un PII telpās notiek mierīgi, bez skriešanas, grūstīšanās un kliegšanas. Personas netuvojas logiem, ārdurvīm, stiklotām konstrukcijām un ārsienām.

21. Ja ir dzirdams sprādziens vai vairāki sprādzieni, visas personas paliek patvēruma vietā, netuvojas logiem un durvīm un gaida turpmākos norādījumus. Ja tiešs norādījums nav saņemts, pārvietošanās atsākama ne agrāk kā 10 minūtes pēc pēdējā sprādziena, rūpīgi izvērtējot pārvietošanās maršruta drošību.

22. Pastāvot gaisa apdraudējumam, izglītojamie, darbinieki un citas skolā un PII esošās personas paliek ēkā, nekavējoties patveras tuvākajās drošajās telpās vai zonās un uzturas tajās līdz turpmāku skolas administrācijas vai Atbildīgo institūciju un dienestu norādījumu saņemšanai.

23. Ja apdraudējums notiek starpbrīdī, par izglītojamo pārvietošanos un uzskaiti ir atbildīgs nākamās mācību stundas pedagogs, kurš operatīvi pulcina izglītojamos un vada uz drošāko vietu.

24. Izglītojamie, kuri paziņojuma brīdī atrodas skolas pagalmā vai teritorijā, nekavējoties atgriežas izglītības iestādē un dodas uz tuvāko drošāko vietu.

IV. Izglītojamo rīcība

25. Izglītojamais nekavējoties izpilda pedagoga, skolas darbinieka vai administrācijas norādījumus, saglabā mieru, pārvietojas kopā ar klasi vai grupu uz tuvāko drošo vietu, netuvojas logiem, ārdurvīm un stiklotām virsmām un neiziet no skolas ēkas vai teritorijas bez atļaujas.

26. Izglītojamais nefilmē, nefotografē, nepublicē informāciju sociālajos tīklos, nepieskaras svešiem priekšmetiem, atlūzām, drona daļām vai aizdomīgiem objektiem.

27. Izglītojamais nekavējoties informē pedagogu vai skolas darbinieku, ja kāds ir ievainots, pazudis, panikā vai nepieciešama palīdzība.

28. Izglītojamais apdraudējuma brīdī atrodas ārpus klases vai ārā, viņš dodas pie tuvākā pedagoga vai skolas darbinieka un izpilda viņa norādījumus.

29. Pārvietojoties uz drošajām telpām, izglītojamie ņem līdzi savus mobilos tālrunus. Lai novērstu tīkla pārslodzi un paniku, izglītojamiem lūgts tālrunus izmantot tikai īsu apstiprinošu ziņu nosūtīšanai vecākiem (piemēram, "Esmu drošībā kopā ar klasi"), sekojot pedagoga norādījumiem.

30. Saziņai un operatīvai informācijas apmaiņai starp darbiniekiem apdraudējuma laikā tiek izmantota skolas darbinieku *WhatsApp* grupa.

V. Darbinieku rīcība un atbildība

31. Pedagogs ir atbildīgs par tiem izglītojamiem, kuri konkrētajā brīdī ir viņa pārraudzībā. Pedagogs paliek kopā ar izglītojamiem, nodrošina viņu uzraudzību, mierīgu rīcību, pārvietošanos uz drošu vietu un uzskaiti.

32. Saņemot informāciju par gaisa apdraudējumu, pedagogs pārtrauc mācību procesu vai citu notiekošo darbību, īsi informē izglītojamos par drošības norādījumiem, organizē pārvietošanos uz drošāko pieejamo vietu skolas ēkā un pēc iespējas ātrāk ziņo administrācijai par atrašanās vietu un izglītojamo skaitu.

33. Saņemot brīdinājumu par apdraudējumu:

33.1. Saimnieciskās daļas vadītājs/atbildīgais darbinieks nekavējoties pārbauda paredzētās drošās patvēruma telpas, pārliecinoties par pirmās palīdzības aptiecinu, dzeramā ūdens un sēdvietu pieejamību;

33.2. Skolas dežurants nekavējoties atslēdz visas plānotās drošās telpas un gaitenā durvis, nodrošinot brīvu piekļuvi patvēruma vietām, kā arī pārliecinās, ka visi rezerves evakuācijas izeju durvju mehānismi iekšpuses ir atbloķēti, nodrošinot iespēju operatīvi evakuēties ugunsgrēka vai citu tiešu ēkas bojājumu gadījumā.

34. Pedagogs nepieļauj izglītojamo patvaļīgu pārvietošanos, izešanu ārpus ēkas, filmēšanu, fotografēšanu, sociālo tīklu izmantošanu, panikas izplatīšanu vai nepārbaudītas informācijas izplatīšanu.

35. Pedagogs telpu pārbaudē iesaistās tikai tad, ja tas nerada risku viņa un viņa pārraudzībā esošo izglītojamo drošībai.

36. Pedagogs, organizējot pārvietošanos uz drošāko vietu:

36.1. pirms klases pamešanas aizver logus un aizvelk žalūzijas vai aizkarus (lai mazinātu triecienviļņa radītu stikla lausku ievainojumu risku);

36.2. PII grupās audzinātājs un skolotāja palīgs (aukle) organizē bērnu operatīvu pārvietošanu uz drošo zonu bez kavēšanās sagērbšanai. Audzinātājs ņem līdzi grupas bērnu sarakstu un grupas pirmās palīdzības/ūdens komplektu.

37. Tehniskais un saimnieciskais personāls, tostarp ēkas dežuranti, administrācijas norādītajā kārtībā pārbauda savas atrašanās vietas vai atbildības zonas tuvumā esošās telpas, gaitenus, labierīcības, garderobes un citas koplietošanas telpas, palīdz novirzīt personas uz drošajām telpām un ziņo administrācijai par personām, kurām nepieciešama palīdzība, bojājumiem, dūmiem, šķembām, aizdomīgiem priekšmetiem vai citiem apdraudējumiem.

38. Tehniskais un saimnieciskais personāls nodrošina drošo patvēruma zonu vizuālu marķēšanu uz durvīm (izmantojot drošas pulcēšanās vietas infografiku), skaidri atdalot drošo zonu no bīstamās zonas logu un ārsienu tuvumā.

39. Skolas māsa/medicīnas personāls dodoties uz drošo telpu, ņem līdzi pirmās palīdzības krīzes aptieciņu un izglītojamo hronisko slimību/nepieciešamo medikamentu sarakstu.

40. Klašu/grupu vecāku mapes un izglītojamo papīra saraksti kancelejā tiek atjaunoti reizi mēnesī, kā arī nekavējoties pēc izmaiņām izglītojamo sastāvā vai vecāku kontaktu datos.

41. Klašu un grupu vecāku mapes (izglītojamo saraksti ar vecāku un pilnvaroto personu kontakttālruniem) tiek uzglabātas skolas kancelejā. Trauksmes gadījumā skolas lietvede (vai cita direktora norīkota persona) paņem kancelejā esošās vecāku mapes un uzlādētu dienesta tālruni/rāciju un nekavējoties nogādā tās uz galveno drošo patvēruma zonu.

42. Direktora palīgs (vai cita direktora norīkota persona) trauksmes gadījumā nodrošina aktuālo klātienē izglītojamo papīra sarakstu un klašu vecāku mapi (ar kontakttālruniem) nogādāšanu uz galvenajām drošajām patvēruma zonām, lai pedagogi varētu veikt operatīvu izglītojamo uzskaiti un saziņu arī sakaru vai elektroapgādes traucējumu gadījumā.

43. Pedagogi, skolotāju palīgi un atbalsta personāls nodrošina tūlītēju atbalstu un palīdzību pārvietoties izglītojamiem ar kustību traucējumiem, speciālām vajadzībām vai panikas izpausmēm, kā arī pirms pamešanas izslēdz darbnīcu/kabinetu specifiskās elektroiekārtas. Izglītojamiem ar smagiem kustību vai funkcionāliem traucējumiem skolas administrācija/atbalsta personāls iepriekš nozīmē atbildīgo darbinieku (asistentu vai pavadoni), kurš trauksmes gadījumā palīdz bērnam nokļūt drošajā patvēruma zonā.

44. Ja darbinieks konstatē ievainotu personu, viņš organizē pirmās palīdzības sniegšanu, ja tas ir droši, un informē skolas administrāciju vai palīdzības dienestus atbilstoši situācijas nopietnībai.

45. Pēc apdraudējuma beigām pedagogi un klašu audzinātāji iespēju robežās piedalās izglītojamo emocionālā stāvokļa sākotnējā izvērtēšanā un informē atbalsta personālu par izglītojamiem, kuriem nepieciešams papildu atbalsts.

46. Skolas darbinieki saziņā ar vecākiem izmanto tikai skolas administrācijas saskaņotu vai apstiprinātu informāciju.

47. Pārvietojoties uz drošo telpu, pedagogs/klašu audzinātājs ņem līdzi klases izglītojamo sarakstu (papīra formātā vai elektroniski mobilajā tālrunī), lai drošajā zonā veiktu tūlītēju izglītojamo uzskaiti.

VI. Skolas administrācijas, atbalsta personāla un medicīnas darbinieka rīcība un atbildība

48. Skolas direktors vada skolas rīcību gaisa apdraudējuma gadījumā, organizē šīs Kārtības izpildi un nodrošina sadarbību ar Atbildīgajām institūcijām un dienestiem, darbiniekiem un Vecākiem.

49. Direktora prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda direktora norīkota persona vai direktora vietnieks izglītības jomā.

50. Skolas administrācija pārbauda informācijas avotu un aktualitāti, koordinē izglītojamo un darbinieku pārvietošanos uz drošākajām vietām, norīko tehniskos darbiniekus telpu pārbaudei, apkopo informāciju par izglītojamo un darbinieku atrašanās vietu, organizē pirmās palīdzības sniegšanu, sazinās ar atbildīgajām institūcijām, nodrošina saziņu ar Vecākiem un dokumentē būtiskākos notikumus, pieņemtos lēmumus un rīcības laiku.

51. Skolas administrācija nodrošina, ka pedagogi primāri paliek kopā ar izglītojamiem un neiesaistās telpu pārbaudē, ja tas var mazināt izglītojamo uzraudzību un drošību.

52. Ja izglītojamais ierodas skolā/PII brīdī, kad jau ir atskanējusi trauksme vai pasludināts gaisa apdraudējums, ēkas dežurants vai par piekļuvi atbildīgais darbinieks nodrošina izglītojamā operatīvu ielaišanu ēkā un pavadīšanu uz tuvāko drošo patvēruma zonu.

53. Skolas administrācija ir tiesīga ierobežot personu ienākšanu skolas un PII telpās vai teritorijā, ja tas nepieciešams izglītojamo, darbinieku, Vecāku un citu personu drošībai vai lai netraucētu skolas un atbildīgo dienestu darbu.

54. Ja apdraudējuma laikā vecāki ierodas skolā/PII, izglītojamo nodošana vecākiem tiek organizēta tikai tad, ja situācija to pieļauj, un tikai kontrolētā kārtībā.

55. Aktīvas gaisa trauksmes (sirēnu, paziņojuma vai tieša apdraudējuma) laikā skolas ārdurvis tiek slēgtas, un bērnu izsniegšana vecākiem nenotiek, lai nepakļautu briesmām izglītojamās, vecākus un skolas darbiniekus. Bērni atrodas drošajās telpās skolas personāla uzraudzībā. Izglītojamo nodošana vecākiem vai pilnvarotajām personām tiek uzsākta tikai pēc oficiāla paziņojuma par apdraudējuma beigām vai gadījumā, ja atbildīgie dienesti un skolas vadība apstiprina, ka atrašanās pie ēkas ir droša.

56. Vecākiem savlaicīgi jāiesniedz skolā/PII rakstveida iesniegums, kurā norādīta pilnvarotā persona (vārds, uzvārds, personas kods un kontaktārunis), kura ārkārtas vai apdraudējuma situācijā ir tiesīga izņemt izglītojamo no izglītības iestādes vecāku vietā.

57. Atbalsta personāls darbojas saskaņā ar skolas administrācijas norādījumiem, palīdz identificēt izglītojamās, darbiniekus vai vecākus, kuriem nepieciešams atbalsts, un sniedz emocionālu, psiholoģisku, sociālu vai praktisku palīdzību.

58. Skolas medicīnas māsa organizē pirmās palīdzības sniegšanu, iespēju robežās izvērtē cietušo stāvokli, koordinē saziņu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu (turpmāk – NMPD) un nodrošina pirmās palīdzības līdzekļu pieejamību.

59. Īpaša uzmanība pievēršama izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, veselības traucējumiem, paaugstinātu trauksmi, kustību ierobežojumiem vai citām individuālām vajadzībām.

60. Ja uzturēšanās drošajās patvēruma zonās pārsniedz 4 stundas, skolas administrācija, iepriekš vienojoties ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju, organizē vienkāršu, viegli uzglabājamu pārtikas paku un papildu dzeramā ūdens sagatavošanu. Sagatavotās pārtikas pakas un dzeramo ūdeni uz drošajām patvēruma zonām nogādā skolas saimniecības vadītājs vai viņa norīkots skolas darbinieks.

61. Ja gaisa apdraudējums turpinās pēc skolas un PII noteiktā darba laika beigām, pedagogi un atbildīgie darbinieki nedrīkst pamest patvēruma vietas un atstāt izglītojamās bez uzraudzības. Šis laika posms darbiniekiem tiek fiksēts un apmaksāts kā virsstundu darbs nepārvaramas varas apstākļos saskaņā ar Darba likumu.

62. Ja ārkārtas vai apdraudējuma situācijā izglītojamais tiek nodots vecākiem vai viņu pilnvarotajai personai, viņi parakstās klašu/grupu vecāku mapē esošajā izglītojamo reģistrācijas žurnālā (3. pielikums).

VII. Rīcība, ja ir cietušie

63. Ja ir ievainoti izglītojamie, darbinieki vai citas personas, pirmo palīdzību nekavējoties sniedz tuvumā esošais darbinieks vai Skolas medicīnas māsa, ja tas nerada papildu apdraudējumu, un par to nekavējoties informē skolas administrāciju.

64. Ja nepieciešama neatliekamā medicīniskā palīdzība, zvana NMPD pa tālruni 113 vai vienoto ārkārtas palīdzības dienestu pa tālruni 112, norādot precīzu atrašanās vietu, cietušo skaitu, traumu raksturu, iespējamus papildu apdraudējumus, kontaktpersonu un tālruņa numuru.

65. Ja cietušais ir izglītojamais, skola pēc iespējas ātrāk informē viņa vecākus un nodrošina neatliekamu drošības un medicīnisko pasākumu veikšanu.

66. Cietušo pārvieto tikai tad, ja viņa atrašanās vieta rada tiešu apdraudējumu dzīvībai vai ja pārvietošanu norāda atbildīgie dienesti vai medicīnas darbinieki. Ja iespējams un ir droši, cietušā atrašanās vietu norobežo vai vizuāli aizsedz, lai nodrošinātu cietušā cieņu, privātumu un mazinātu psiholoģisku traumu risku citām personām.

VIII. Rīcība, ja skolas teritorijā konstatēts nokritis drons, atlūzas vai iespējami sprādzienbīstams priekšmets

67. Ja skolas teritorijā vai tās tuvumā tiek konstatēts nokritis drons, tā atlūzas, nezināmas izcelsmes priekšmets, munīcijai līdzīgs objekts vai iespējami sprādzienbīstams priekšmets, skolas administrācija organizē sākotnēju attiecīgās zonas norobežošanu, nepieļauj personu tuvošanos un nekavējoties informē vienoto ārkārtas palīdzības dienestu pa tālruni 112.

68. Aizdomīgam priekšmetam aizliegts tuvoties, pieskarties, pārvietot, fotografēt vai filmēt no tuvuma, publicēt informāciju sociālajos tīklos, kā arī ļaut tam tuvoties citām personām.

69. Aizdomīgā priekšmeta tuvumā, vismaz 100 metru rādiusā, neizmanto mobilo tālruni, radio sakarus, satelītsakarus vai citus sakaru līdzekļus, ja vien to nav atļāvuši atbildīgie dienesti.

70. Lēmumu par mācību procesa turpināšanu, pārvietošanos vai evakuāciju šādā situācijā pieņem skolas direktors, ievērojot Atbildīgo institūciju un dienestu norādījumus.

IX. Rīcība dažādās mācību procesa situācijās

71. Ja gaisa apdraudējums tiek izziņots mācību stundas laikā, pedagogs rīkojas saskaņā ar šīs Kārtības V. sadaļu.

72. Ja gaisa apdraudējums tiek izziņots starpbrīdī, tuvāk esošie pedagogi un darbinieki nekavējoties organizē izglītojamo pārvietošanos uz drošākajām vietām, pēc tam tuvāk esošie pedagogi veic izglītojamo uzskaiti.

73. Ja gaisa apdraudējums tiek izziņots ēdināšanas laikā, ēdnīcā esošie pedagogi, dežurējošie darbinieki un ēdināšanas procesa uzraudzībā iesaistītās personas organizē izglītojamo pārvietošanos prom no logiem un uz tuvāko drošo vietu.

74. Ja gaisa apdraudējums tiek izziņots sporta stundas vai āra nodarbības laikā, pedagogs nekavējoties pārtrauc nodarbību un organizē izglītojamo pārvietošanos uz tuvāko drošo iekštelpu vai patvertni.

75. Ja gaisa apdraudējums tiek izziņots pasākuma, pulciņa, interešu izglītības nodarbības, pagarinātās dienas grupas vai cita ārpus stundu pasākuma laikā, par izglītojamo drošību atbild attiecīgā pasākuma vai nodarbības vadītājs un organizē izglītojamo pārvietošanu uz tuvāko drošo vietu.

76. Ja trauksmes signāls atskan PII izglītojamo miega laikā, viņi tiek nekavējoties modināti. PII grupās audzinātājs un skolotāja palīgs (aukle) organizē izglītojamo operatīvu, maksimāli ātri, bez panikas. Pārvietošanu uz drošo zonu, bērnus negērbjot pilnā āra apģērbā, bet operatīvi apaujot apavus un paņemot līdzi segas vai siltāku apģērbu patvēruma vietā.

Audzinātājs ņem līdzi grupas izglītojamo sarakstu un grupas pirmās palīdzības/ūdens komplektu.

77. Ja izglītojamie apdraudējuma brīdī atrodas ārpus skolas organizētā pasākumā, ekskursijā, sacensībās vai citā aktivitātē, atbildīgais pedagogs ievēro konkrētās atrašanās vietas drošības norādījumus, Atbildīgo institūciju un dienestu informāciju un nekavējoties informē skolas administrāciju, kā arī organizē izglītojamo pārvietošanos uz tuvāko drošo vietu.

78. Ja izglītojamie apdraudējuma brīdī atrodas ārpus skolas organizētā pasākumā, ekskursijā vai pārgājienā, atbildīgais pedagogs nekavējoties pārtrauc aktivitātes un organizē izglītojamo pārvietošanu uz tuvāko drošo patvertni vai masīvas būves iekštelpām (kategoriski izvairoties no atrašanās atklātā laukā, zem kokiem vai pagaidu konstrukcijām). Atbildīgais pedagogs nodrošina, ka viņam ir līdzi izglītojamo saraksts ar vecāku kontakttālruniem un pirmās palīdzības aptieciņa. Tiklīdz tas ir droši, pedagogs sazinās ar skolas administrāciju, ziņojot par atrašanās vietu un izglītojamo stāvokli. Ja transporta kustība ir apturēta, grupa paliek esošajā patvēruma vietā līdz skolas vadības vai operatīvo dienestu (VUGD, Valsts policijas) norādījumiem un nekavējoties ziņo skolas administrācijai par faktisko atrašanās vietu un audzēkņu skaitu.

79. Plānojot ekskursiju, pārgājieni vai izbraukumu, atbildīgais pedagogs:

79.1. Iesniedz administrācijai maršrutu, galamērķa patvertņu vietas un saskaņo rīcību ar apmeklējamā objekta administrāciju;

79.2. Pirms brauciena instruē piesaistītā transportlīdzekļa vadītāju par rīcību trauksmes gadījumā;

79.3. Nodrošina, ka līdzi ir direktora rīkojums ar izglītojamo sarakstu, Vecāku un pilnvaroto personu kontakttālruni, MK noteikumiem atbilstoša aptieciņa, uzlādēts tālrunis ar ārējo bateriju (*Power Bank*) un glābšanas dienestu tālruni galamērķī.

X. Informācijas aprīte un komunikācija

80. Par oficiālu skolas un PII komunikāciju gaisa apdraudējuma gadījumā atbild skolas direktors.

77.1. Direktors nodrošina saziņu ar atbildīgajām institūcijām un dienestiem;

77.2. Direktora vietnieks izglītības jomā un PII metodiķis nodrošina saziņu ar pedagogiem;

77.3. Direktora vietnieks izglītības jomā un PII metodiķis nodrošina saziņu ar skolas un PII klašu audzinātājiem un vecākiem;

77.4. Direktora vietnieks IT jautājumos nodrošina informācijas ievietošanu vienā vai vairākos skolas oficiālās saziņas kanālos: E-klasē, skolas mājaslapā un citur pēc nepieciešamības;

77.5. Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā nodrošina saziņu ar tehniskajiem un saimnieciskajiem darbiniekiem;

77.6. Ja kāda no minētajām amatpersonām nav pieejama, tās pienākumus pilda Skolas direktora norīkota persona vai cits pieejamais skolas administrācijas pārstāvis;

77.7. Skolas un PII oficiālie saziņas kanāli ir E-klase, e-pasts, tālrunis un vecāku lietotnes *WhatsApp* grupas.

81. Informācija par cietušajiem, skolas iekšējo izvietojumu, patvēruma vietām, drošo telpu plānu un citiem sensitīviem apstākļiem tiek sniegta tikai saskaņā ar skolas direktora vai atbildīgo institūciju un dienestu norādījumiem, ievērojot personas datu aizsardzību, konfidencialitāti un izglītojamā labāko interešu principu.

XI. Rīcība pēc apdraudējuma beigām

82. Pēc Atbildīgo institūciju un dienestu vai skolas administrācijas paziņojuma par tieša apdraudējuma beigām izglītojamie un darbinieki neatstāj patvēruma vietas patvaļīgi, bet gaida organizētus norādījumus.

83. Skolas administrācija pēc apdraudējuma beigām organizē izglītojamo un darbinieku atkārtotu uzskaiti, cietušo vai pazudušo personu noskaidrošanu, telpu un teritorijas vizuālu pārbaudi, ja tas ir droši, bīstamo zonu norobežošanu, saziņu ar atbildīgajiem dienestiem un institūcijām un informācijas sniegšanu Vecākiem.

84. Pedagogi un atbalsta personāls pēc apdraudējuma beigām pievērš uzmanību izglītojamo emocionālajam stāvoklim un organizē nepieciešamo atbalstu.

85. Skolas direktors pēc būtiska gaisa apdraudējuma gadījuma organizē situācijas izvērtēšanu un, ja nepieciešams, kārtību pilnveido.

86. Pirms izglītojamo un personāla iziešanas no drošajām zonām (patvertnēm) saimnieciskās daļas vadītājs/pārstāvis veic operatīvu ēkas, komunikāciju un evakuācijas ceļu vizuālo apskati, lai pārliecinātos, ka vide ir pilnībā droša.

XII. Noslēguma jautājumi

87. Izglītojamie ar būtiskākajiem rīcības principiem tiek iepazīstināti klases stundās.

88. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā kārtībā, skola rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju un dienestu norādījumiem.

89. Kārtība ar pielikumiem, tostarp skolas ēkas plāniem un drošo telpu vai zonu izvietojumu, ir paredzēta tikai skolas iekšējai lietošanai drošības pasākumu nodrošināšanai. To aizliegts pārpublicēt, pārsūtīt, publiskot vai citādi izplatīt personām, kurām šī informācija nav nepieciešama darba pienākumu veikšanai. Publiski pieejama var būt tikai kārtības konsolidētā versija bez pielikumiem un bez skolas ēkas plāniem.

90. Skolas darbinieku un izglītojamo praktiskās mācības un rīcības kārtības izspēle tiek organizēta divas reizes mācību gadā (katra semestra sākumā) vai pēc nepieciešamības.

91. Šie noteikumi stājas spēkā ar 2026.gada 1.septembri.

Direktore



M.Štrausa

Atbildīgo personu atbildības zonas un pienākumi trauksmes laikā

Nr.pk.	Amats iekšējos noteikumos/ kārtībā	Atbildības zona/ pienākums trauksmes laikā
1.	Direktora palīgs	Klašu sarakstu nogādāšana uz 2.stāva drošajām telpām un patvertni.
2.	Ēkas dežurants	Slēdzeņu atbloķēšana, drošo patvēruma telpu atvēršana un 1.- 2. klašu skolēnu mobilo telefonu nogādāšana uz drošajām telpām.
3.	Saimniecības vadītājs	Ēkas un evakuācijas ceļu vizuālā apsekošana pirms un pēc trauksmes. Pēc nepieciešamības un ja tas ir droši, pārbauda ēkas tehniskās sistēmas un palīdz nodrošināt piekļuvi operatīvajiem dienestiem. Nodrošina dzeramā ūdens un vienkāršas pārtikas nogādi skolēniem un darbiniekiem drošajās pulcēšanās telpās, ja uzturēšanās tur ir ilgstoša un tas ir droši iespējams.
4.	Skolas māsa	Pirmās palīdzības krīzes aptiecināšas paņemšana un patvēruma zonas dežūra. Emocionālā atbalsta sniegšana skolēniem.
5.	Speciālais pedagogs	3.- 4. klašu skolēnu mobilo telefonu nogādāšana uz drošajām telpām. Emocionālā atbalsta sniegšana skolēniem.
6.	Sociālais pedagogs	5.- 6. klašu skolēnu mobilo telefonu nogādāšana uz drošajām telpām. Emocionālā atbalsta sniegšana skolēniem.
7.	Skolas garderobists	7.- 9. klašu skolēnu mobilo telefonu nogādāšana uz drošajām telpām.

8.	Direktora vietnieki izglītības jomā un audzināšanas jomā.	Atbildīgi par skolēnu izsniegšanas sarakstu un skolēnu nodošanu vecākiem. Organizē skolēnu un darbinieku izvietošanu drošajās pulcēšanās vietās un apkopo informāciju par klātesošajiem. Emocionālā atbalsta sniegšana skolēniem.
9.	Priekšmetu skolotāji	Trauksmes laikā pārtrauc mācību procesu, vada skolēnus uz norādīto drošo vietu un pārliecinās, ka klasē/ telpās nevienam nav palicis. Pirms evakuācijas pārbaudes vai mācību klases logi un žalūzijas ir aizvērti. Emocionālā atbalsta sniegšana skolēniem.
10.	Klašu audzinātāji un pedagoga palīgi	Organizē skolēnu evakuāciju, pārbauda skolēnu skaitu drošajās pulcēšanās vietā un ziņo par trūkstošajiem skolēniem. Emocionālā atbalsta sniegšana skolēniem.
11.	Skolas psihologs	Sniedz psiholoģisku atbalstu skolēniem un darbiniekiem, īpaši panikas vai stresa situācijās.
12.	Skolas bibliotekāri	Pārbauda bibliotēkas telpas un organizē tajās esošos skolēnu evakuāciju.
13.	Direktora vietnieks IT jomā	Nepieciešamības gadījumā nodrošina saziņas un informācijas tehnisko līdzekļu darbību, palīdz operatīvi izplatīt informāciju.

REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS
par izglītojamo nodošanu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem)
aktīva apdraudējuma/ārkārtas situācijas laikā

Notikuma/apdraudējuma veids: _____

Notikuma datums: _____

Atbildīgā darbinieka vārds, uzvārds: _____

N.p.k.	Izglītojamā vārds, uzvārds	Klase	Saņēmēja (vecāka/pilnvarotās personas) vārds, uzvārds	Kontakttālrunis	Izņemšanas laiks (plkst.)	Saņēmēja paraksts (apliecina atbildības pārņemšanu)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						